

GUIDE PRATIQUE

Élections 2026/2027 : feuille de route de la CFE-CGC Mutualité

Anticiper, mobiliser et transformer chaque implantation en voix

Finalité du guide	Donner aux délégués syndicaux et aux équipes de section une feuille de route commune pour préparer les scrutins 2026/2027, sécuriser les campagnes et progresser durablement en représentativité.
-------------------	---

Public cible	Usage recommandé	Résultat attendu
DS, RSS, RS, élus CSE, responsables de section	Cadrage annuel, préparation du PAP, campagnes locales, pilotage fédéral	Calendrier partagé, équipes formées, listes complètes, participation renforcée et progression au-delà de 14 %

CFE-CGC Mutualité | Élections, mobilisation et représentativité

Sommaire

Introduction - Pourquoi agir dès maintenant ?

1. Fixer l'ambition et cartographier les scrutins
2. Anticiper : construire le calendrier 2026/2027
3. Consolider les sections et recruter les candidats
4. Préparer le PAP et sécuriser les règles du scrutin
5. Construire une campagne visible et ciblée
6. Mobiliser le vote et piloter le jour J
7. Mesurer la performance et capitaliser
8. Outils, KPI et modèles opérationnels

Introduction

Pourquoi agir dès maintenant ? Une élection se gagne avant l'ouverture du scrutin

Les élections professionnelles de 2026/2027 conditionneront la capacité de la CFE-CGC Mutualité à représenter les cadres, agents de maîtrise, experts et managers, à négocier dans les organismes et à peser au niveau de la branche. La réussite repose sur une préparation structurée : connaissance du terrain, candidatures crédibles, règles électorales sécurisées, communication régulière et mobilisation jusqu'au vote.

Changement de posture recherché	Passer d'une succession de campagnes locales à un programme électoral piloté : objectifs chiffrés, jalons communs, responsables identifiés, remontées régulières et appui renforcé aux zones à risque.
---------------------------------	--

Les cinq principes directeurs

- Commencer par les données : dates de scrutin, effectifs, collègues, résultats antérieurs, implantation et potentiel.
- Prioriser les établissements où un gain de voix est réaliste et où la présence syndicale peut être consolidée.
- Préparer les équipes avant la campagne : formation PAP, candidatures, communication, mobilisation et suivi.
- Combiner proximité terrain et outils numériques sans remplacer le contact direct avec les salariés.
- Capitaliser après chaque scrutin pour diffuser rapidement les pratiques qui fonctionnent.

1. Fixer l'ambition et cartographier les scrutins

Objectif collectif : dépasser 14 % de représentativité

L'objectif national doit être décliné en cibles locales réalistes. Chaque section traduit l'ambition en voix à gagner, participation à sécuriser et listes à constituer.

Niveau	Question de pilotage	Indicateur
National	Quel gain de représentativité viser ?	Part des suffrages valablement exprimés, nombre d'entreprises représentatives
Entreprise	Quels collègues et établissements offrent le plus fort potentiel ?	Voix à gagner, participation, couverture des collègues
Section	Quels relais et candidats activer ?	Contacts qualifiés, candidats confirmés, adhérents mobilisés
Campagne	Quels messages feront voter ?	Taux d'ouverture, participation aux réunions, intentions de vote

2. Anticiper : construire le calendrier 2026/2027

Une feuille de route en quatre séquences

Séquence	Horizon indicatif	Actions prioritaires	Livrable
1. Cadrage	12 à 9 mois avant	Cartographier les scrutins, analyser les résultats, fixer les cibles, nommer un pilote	Fiche établissement et objectif électoral
2. Préparation	9 à 6 mois avant	Former les DS, repérer les candidats, consolider la section, préparer les thèmes de campagne	Plan d'action local et vivier candidats
3. Campagne	6 à 1 mois avant	Négocier le PAP, finaliser les listes, déployer la communication, multiplier les contacts	Kit campagne adapté et calendrier éditorial
4. Mobilisation	Dernier mois et scrutin	Relances ciblées, réunions, assistance au vote, suivi quotidien, sécurisation des résultats	Tableau de bord mobilisation et bilan

Rituels de pilotage

- Point mensuel national : calendrier, établissements à risque, besoins d'appui et décisions.
- Revue bimensuelle à six mois du scrutin : candidatures, PAP, communication et mobilisation.
- Point hebdomadaire pendant la campagne : avancement, irritants, participation et actions correctives.
- REX dans les quinze jours suivant chaque scrutin : résultats, écarts, pratiques à reproduire.

3. Consolider les sections et recruter les candidats

Une liste forte repose sur une équipe visible et représentative

Étape	Action DS	Point de vigilance
Repérer	Identifier adhérents actifs, relais informels, experts reconnus, managers de proximité	Éviter une liste limitée aux militants déjà visibles
Qualifier	Évaluer disponibilité, crédibilité, collège, établissement et motivation	Clarifier le rôle et la charge avant engagement
Convaincre	Relier la candidature à des enjeux concrets et à un accompagnement réel	Ne pas promettre une protection absolue
Former	Préparer à la campagne, au rôle d'élu et au dialogue social	Programmer la formation avant le dépôt des listes
Fidéliser	Associer les candidats aux réunions et décisions de section	Maintenir le lien après le scrutin, quel que soit le résultat
Quick win	Constituer dès maintenant un vivier de 5 à 10 contacts par établissement, avec collège, sujet d'intérêt, potentiel de candidature et prochaine action datée.	

4. Préparer le PAP et sécuriser les règles du scrutin

Le PAP est le premier acte de la campagne

Le protocole d'accord préélectoral fixe les conditions concrètes du scrutin. Le DS doit préparer ses demandes, vérifier les données communiquées et documenter chaque point de négociation.

Sujet à vérifier	Objectif syndical	Preuve ou donnée utile
Effectifs et collèges	Sécuriser la répartition et le nombre de sièges	Registre du personnel, catégories, implantations
Périmètre des établissements	Garantir une représentation proche du terrain	Organisation, autonomie, accords antérieurs
Calendrier	Laisser un temps suffisant pour candidatures et campagne	Dates de dépôt, information, vote et second tour
Vote électronique	Assurer accessibilité, confidentialité et assistance	Cahier des charges, tests, hotline, procédure de secours
Propagande électorale	Garantir l'égalité des moyens entre organisations	Canaux, espaces, accès numériques, règles d'envoi
Listes et candidatures	Sécuriser conformité et parité applicable	Collèges, ordre des candidats, délais, justificatifs

Checklist PAP

- Les effectifs et la répartition par collège sont-ils documentés et vérifiables ?
- Les règles de vote garantissent-elles l'accès aux salariés absents, itinérants et télétravailleurs ?
- Les moyens de communication sont-ils équitables et utilisables avant la clôture des listes ?
- Les délais permettent-ils de traiter les anomalies et de mobiliser sans précipitation ?
- Les points de désaccord sont-ils tracés et arbitrés avec l'appui juridique CFE-CGC Mutualité ?

5. Construire une campagne visible et ciblée

Une promesse simple, des preuves locales, des canaux complémentaires

Composante	Contenu attendu	Exemple
Promesse	Ce que la CFE-CGC Mutualité veut changer	Mieux reconnaître les responsabilités, sécuriser les parcours et améliorer le travail réel
Preuve	Résultat obtenu ou action conduite	Accord, accompagnement individuel, alerte santé, amélioration locale
Priorités	3 à 5 engagements maximum	Rémunération, charge, carrière, télétravail, protection sociale
Appel au vote	Consigne claire et datée	Votez dès l'ouverture pour éviter l'oubli et renforcer votre collège

Plan de communication recommandé

Moment	Message	Canal
6 à 4 mois avant	Écoute des attentes et bilan du mandat	Réunions, questionnaires, entretiens terrain
3 à 2 mois avant	Présentation des priorités et de l'équipe	Tracts, newsletter, intranet, réseaux sociaux
1 mois avant	Preuves, candidats et modalités de vote	Portraits, témoignages, FAQ, webinaire
Semaine du vote	Mobilisation et assistance	Relances ciblées, présence terrain, téléphone
Après le scrutin	Résultats, remerciements et engagements	Message salariés, réunion de section, REX

6. Mobiliser le vote et piloter le jour J

Transformer la sympathie en participation effective

La dernière étape doit être pilotée comme une opération courte : segmentation des électeurs, relances proportionnées, assistance accessible et suivi des indicateurs autorisés.

Levier	Action	KPI
Contact direct	Chaque militant contacte une liste définie de salariés	Contacts réalisés / contacts prévus
Relais locaux	Identifier un ambassadeur par site, métier ou équipe	Nombre de relais actifs
Assistance au vote	FAQ, permanence, aide technique sans influencer le secret du vote	Demandes résolues, incidents
Relance	Messages courts, datés, non intrusifs	Taux d'ouverture, participation disponible
Pilotage	Point quotidien pendant le scrutin	Écart à la cible, actions correctives
Règle de conduite	Mobiliser sans pression : rappeler les enjeux, faciliter l'accès au vote et respecter strictement la liberté de choix, la confidentialité et le secret du scrutin.	

Scénarios de mobilisation

Scénario	Signal	Réponse immédiate
Participation faible	Peu de votes au démarrage	Renforcer les contacts directs et l'assistance technique
Site peu mobilisé	Écart marqué entre établissements	Activer le relais local et organiser une présence ciblée
Incident technique	Accès impossible ou incompréhension	Tracer, alerter l'employeur/prestataire, demander correction et information
Risque second tour	Listes incomplètes ou quorum insuffisant	Préparer les candidatures et la communication du second tour sans attendre

7. Mesurer la performance et capitaliser

Un résultat électoral doit être analysé au-delà du seul pourcentage

Indicateur	Définition	Fréquence
Couverture électorale	Établissements avec liste CFE-CGC / établissements ciblés	Mensuelle puis bilan
Complétude des listes	Postes pourvus / postes accessibles	À chaque dépôt
Participation	Votants / inscrits par collège et établissement	Pendant et après scrutin
Score CFE-CGC	Suffrages CFE-CGC / suffrages valablement exprimés	Après scrutin
Gain de voix	Voix obtenues - voix du scrutin précédent	Après scrutin
Représentativité	Résultat consolidé au niveau pertinent	Trimestrielle / annuelle
Conversion campagne	Contacts qualifiés devenus votants, candidats ou adhérents	Après campagne

Analyse des écarts

Écart observé	Cause racine à tester	Action
Objectif de voix non atteint	Ciblage insuffisant, message peu différenciant, faible implantation	Revoir segmentation, preuve locale et fréquence des contacts
Liste incomplète	Vivier tardif ou rôle mal expliqué	Lancer le recrutement 9 à 12 mois avant
Participation faible	Information tardive ou vote complexe	Renforcer pédagogie et assistance
Bon score non transformé	Faible adhésion ou section peu structurée	Plan d'accueil des sympathisants et nouveaux élus

8. Outils, KPI et modèles opérationnels

Boîte à outils CFE-CGC Mutualité

- Kit DS spécial élections : checklist PAP, modèles de listes, argumentaires et supports de campagne.
- Calendrier électoral partagé : échéances, responsables, statut des candidatures et alertes.
- Webinaires de préparation : PAP, vote électronique, communication et mobilisation.
- Modèles de communication : tract, newsletter, message de relance, FAQ et bilan de mandat.
- Tableau de bord national : risques, besoins d'appui, résultats et progression de la représentativité.

Matrice de pilotage local

Objectif	Indicateur	Cible locale	Responsable	Échéance
Constituer les listes	% de sièges couverts			
Former l'équipe	% candidats formés			
Mobiliser	Contacts réalisés			
Gagner des voix	Voix supplémentaires			
Fidéliser	Nouveaux adhérents / relais			

Fiches pratiques et modèles

Fiche 1 - Pitch élections en 30 secondes

Pitch	Les élections 2026/2027 détermineront notre capacité à défendre les cadres, agents de maîtrise, experts et managers. Notre ambition est claire : dépasser 14 % de représentativité grâce à des équipes proches du terrain, des propositions concrètes et une mobilisation organisée dès maintenant.
-------	---

Fiche 2 - Checklist section à 6 mois du scrutin

Question	Oui / Non	Action à mener
Le calendrier et le périmètre du scrutin sont-ils confirmés ?		Actualiser la fiche établissement
Le vivier de candidats couvre-t-il tous les collèges ?		Lancer les entretiens de recrutement
Les priorités de campagne reposent-elles sur les attentes terrain ?		Organiser écoute et questionnaire
Les responsables PAP, communication et mobilisation sont-ils nommés ?		Formaliser le RACI local
Le kit élections et les formations sont-ils accessibles ?		Planifier les webinaires et supports
La cible de voix et de participation est-elle chiffrée ?		Définir le tableau de bord

Fiche 3 - RACI simplifié

Activité	DS / section	CFE-CGC Mutualité	Candidats / relais
Cartographie et objectifs	R	A/C	C
PAP et sécurité juridique	R	A/C	I
Recrutement et listes	A/R	C	C
Communication	R	C	R
Mobilisation du vote	A/R	C	R
Bilan et capitalisation	R	A	C

Synthèse exécutive

- La victoire en 2026/2027 se prépare par une cartographie précise, un calendrier partagé et des responsabilités explicites.
- Le PAP, les candidatures, la communication et la mobilisation doivent être pilotés comme quatre chantiers complémentaires.
- L'objectif de dépasser 14 % doit être décliné en voix, collèges, établissements et listes à sécuriser.
- Le contact terrain reste le levier principal ; les outils numériques amplifient la visibilité et facilitent le suivi.
- Chaque scrutin doit produire un retour d'expérience immédiatement réutilisable par les autres sections.

À retenir	La victoire en 2026/2027 se construit dès maintenant : anticiper, former, recruter, communiquer et mobiliser avec une feuille de route commune.
-----------	---