

Le rôle clé du DS dans les élections

De la préparation du scrutin à la mobilisation : piloter une campagne équitable, visible et efficace

Finalité du guide

Donner au délégué syndical une méthode opérationnelle pour sécuriser le processus électoral, animer la section, informer les salariés et transformer la mobilisation en représentativité durable.

Public cible	Usage recommandé	Résultat attendu
DS, RSS, RS, élus CSE, équipes de section	Préparation du PAP, campagne électorale, réunions de section, mobilisation du vote	Règles sécurisées, messages homogènes, candidatures solides, participation renforcée et progression de la représentativité

Sommaire

Introduction - Pourquoi ce guide ?

1. Positionner le DS comme pilote de la stratégie électorale
2. Préparer et négocier le protocole d'accord préélectoral
3. Informer les salariés et rendre le programme lisible
4. Animer la section et structurer le collectif
5. Mobiliser le vote jusqu'au dernier jour
6. Outiller le DS avec les ressources du CFE-CGC Mutualité
7. Piloter la campagne par les risques et les KPI
8. Fiches pratiques et modèles

Introduction

Pourquoi ce guide ? Faire du DS le moteur de la réussite électorale

Le délégué syndical est le relais direct entre le CFE-CGC Mutualité, la section et les salariés. Il ne se limite pas à diffuser des consignes : il traduit la stratégie nationale dans le contexte de l'entreprise, sécurise les règles du scrutin, organise le collectif et crée les conditions concrètes de la participation.

Changement de posture recherché

Passer d'une campagne ponctuelle, concentrée sur les dernières semaines, à un pilotage continu : anticipation du PAP, vivier de candidats, présence terrain, ciblage des messages et suivi de la mobilisation.

Les cinq réflexes structurants

- Anticiper le calendrier électoral et les points de décision.
- Sécuriser le PAP et l'égalité de traitement entre organisations.
- Construire un programme relié aux préoccupations réelles des salariés.
- Faire vivre la section entre les échéances, pas seulement pendant la campagne.
- Piloter la mobilisation avec des objectifs, des relais et des indicateurs simples.

1. Positionner le DS comme pilote de la stratégie électorale

Relais CFE-CGC Mutualité, chef d'orchestre local, garant de la cohérence

Le DS articule trois niveaux : le cadre juridique du scrutin, la stratégie syndicale et l'animation du terrain. Sa valeur ajoutée est de transformer ces dimensions en plan d'action partagé.

Responsabilité du DS	Action attendue	Impact recherché
Relais CFE-CGC Mutualité	Adapter les orientations, kits et messages au contexte local	Cohérence nationale et pertinence locale
Pilote électoral	Établir le calendrier, les jalons, les responsables et les arbitrages	Campagne anticipée et responsabilités claires
Animateur de section	Réunir, répartir les rôles, faire remonter les signaux faibles	Collectif actif et meilleure couverture du terrain
Porte-parole	Expliquer les enjeux, le programme et l'utilité du vote	Lisibilité, confiance et engagement
Garant du suivi	Mesurer candidatures, couverture, participation et retours terrain	Décisions rapides et correction des écarts

Message clé

Le DS ne fait pas la campagne seul : il organise un système de mobilisation où chaque membre de la section connaît son rôle et ses objectifs.

2. Préparer et négocier le protocole d'accord préélectoral

Garantir des règles équitables et maîtriser les risques

Le PAP fixe une part essentielle des règles du scrutin. Le DS doit arriver préparé, avec une position claire, des données vérifiées et des points de vigilance partagés avec le CFE-CGC Mutualité.

Point à sécuriser	Question à traiter	Vigilance DS
Calendrier	Les délais permettent-ils une information et une campagne effectives ?	Refuser un calendrier comprimé qui désavantage les listes ou les salariés éloignés
Collèges électoraux	La répartition reflète-t-elle les effectifs et les catégories ?	Vérifier les données, notamment cadres et assimilés
Sièges à pourvoir	Le nombre de titulaires et suppléants est-il exact ?	Contrôler effectifs, établissements et éventuelles UES
Modalités de vote	Présentiel, correspondance ou vote électronique : quelles garanties ?	Tester accessibilité, confidentialité, assistance et traçabilité
Propagande électorale	Les moyens, espaces et temps de diffusion sont-ils équitables ?	Formaliser les droits d'accès aux outils et sites
Listes électorales	Les électeurs et éligibles sont-ils correctement recensés ?	Organiser une vérification avant clôture des recours

Checklist avant négociation

- Effectifs et répartition par collège validés.
- Mandat de négociation et ligne rouge partagés avec le CFE-CGC Mutualité.
- Scénario de vote électronique testé ou documenté.
- Calendrier de campagne rétroplanifié.
- Points de désaccord et voies de recours identifiés.

Bon réflexe

Documenter chaque arbitrage : donnée source, position syndicale, réponse employeur et décision finale. Cette traçabilité facilite la sécurisation du scrutin et le retour d'expérience.

3. Informer les salariés et rendre le programme lisible

Expliquer les enjeux, les propositions et l'utilité du vote

L'information doit être régulière, concrète et adaptée aux publics. Le DS relie le programme aux préoccupations vécues : rémunération, classifications, charge, organisation du travail, management, carrière, protection sociale et qualité du dialogue social.

Moment	Message à privilégier	Support
Avant campagne	Pourquoi les élections comptent et ce que change la représentativité	Réunion courte, mail pédagogique, FAQ
Lancement	Priorités du programme et présentation des candidats	Profession de foi, affichage, intranet, vidéo courte
Pendant	Preuves d'action, réponses aux questions, proximité terrain	Tracts ciblés, permanences, webinaire, échanges individuels
Derniers jours	Modalités pratiques, date limite et appel au vote	Rappel multicanal, relais de proximité, message personnel

4. Animer la section et structurer le collectif

Maintenir le lien par des rituels, des rôles et des supports partagés

Une section mobilisée est une section qui fonctionne avant, pendant et après l'élection. Le DS crée le rythme, répartit les responsabilités et veille à ce que les informations remontent du terrain.

Rituel	Objectif	Livrable
Point section hebdomadaire en campagne	Suivre les actions, difficultés et arbitrages	Tableau d'actions à jour
Réunion candidats	Aligner le discours et préparer les prises de parole	Éléments de langage et FAQ
Revue terrain	Repérer les sites, équipes ou populations peu couvertes	Carte de couverture et plan de relance
Point CFE-CGC Mutualité	Partager les alertes et mobiliser les expertises	Décisions, appuis et outils complémentaires
REX post-élection	Capitaliser les réussites et écarts	Plan d'amélioration pour le cycle suivant

Répartition minimale des rôles

- DS : pilotage, arbitrage, négociation du PAP, lien CFE-CGC Mutualité.
- Référent communication : calendrier éditorial et cohérence des messages.
- Référent candidats : constitution des listes, diversité et accompagnement.
- Relais de proximité : présence sur les sites et remontée des questions.
- Référent données : listes électorales, suivi des contacts et indicateurs.

Règle d'animation

Chaque action doit avoir un responsable, une échéance et un résultat attendu. Une campagne sans responsabilité explicite repose trop fortement sur le DS et fragilise la mobilisation.

5. Mobiliser le vote jusqu'au dernier jour

Convaincre, faciliter et motiver la participation

La mobilisation ne se résume pas à un rappel général. Elle combine conviction, proximité et suppression des obstacles pratiques au vote.

Levier	Action DS	Indicateur
Conviction	Relier le vote à des résultats concrets et aux priorités du programme	Taux de contacts ayant reçu un échange qualifié
Proximité	S'appuyer sur des relais identifiés dans chaque équipe ou site	Taux de couverture des unités de travail
Accessibilité	Expliquer clairement quand, où et comment voter	Nombre de questions pratiques non résolues
Relance	Cibler les populations peu touchées sans pression individuelle induite	Taux de relance par population
Dernière ligne droite	Concentrer les messages sur l'acte de vote et la date limite	Participation estimée / objectif

À retenir

Le vote se gagne par une succession de contacts utiles, pas par un message unique. La régularité et la confiance priment sur la surcommunication.

6. Outiller le DS avec les ressources du CFE-CGC Mutualité

Des supports prêts à l'emploi, adaptables au contexte local

Outil CFE-CGC Mutualité	Usage recommandé	Résultat attendu
Kit DS élections	Rétroplanning, checklist PAP, trames de campagne, FAQ	Sécurisation et gain de temps
Formations ciblées	PAP, stratégie électorale, communication, mobilisation	Montée en compétence et homogénéité des pratiques
Webinaires interactifs	Questions-réponses, partage de cas et arbitrages collectifs	Réactivité et capitalisation entre sections
Modèles de communication	Profession de foi, mails, affiches, messages courts	Cohérence des messages et diffusion rapide
Appui juridique et méthodologique	Analyse des risques, points de désaccord, recours	Réduction du risque électoral

7. Piloter la campagne par les risques et les KPI

Un tableau de bord simple pour décider rapidement

Indicateur	Définition	Fréquence
Taux de complétude des listes	Candidats identifiés / sièges à pourvoir	Hebdomadaire
Couverture terrain	Unités ou sites avec au moins un relais actif	Hebdomadaire
Taux de contacts qualifiés	Salariés ayant reçu une information personnalisée / cible	Hebdomadaire
Participation aux temps collectifs	Présents aux réunions ou webinaires / invités	À chaque action
Questions non résolues	Questions terrain sans réponse sous 48 h	Deux fois par semaine
Taux de participation au scrutin	Votants / inscrits, si données accessibles	Pendant et après scrutin
Résultat électoral	Voix, sièges, représentativité, évolution vs scrutin précédent	Après scrutin

Principaux risques et parades

Risque	Signal faible	Parade
PAP défavorable ou imprécis	Données tardives, calendrier compressé, règles non documentées	Préparer les positions, formaliser les demandes, solliciter l'appui CFE-CGC Mutualité
Listes incomplètes	Faible vivier, candidats tardifs, absence de diversité	Lancer le sourcing tôt et accompagner les candidatures
Campagne trop centralisée	Peu de relais locaux, messages uniquement nationaux	Adapter les supports et responsabiliser les sections
Faible participation	Questions pratiques, désintérêt, éloignement des sites	Multiplier les contacts utiles et simplifier le vote
Essoufflement militant	Charge concentrée sur quelques personnes	Répartir les rôles, prioriser et ritualiser les points

8. Fiches pratiques et modèles

Fiche 1 - Pitch DS en 30 secondes

Pitch	Les élections professionnelles déterminent notre capacité à représenter les salariés et à peser dans les négociations. Mon rôle de DS est de garantir des règles équitables, de rendre notre programme concret, d'animer la section et de faciliter la participation de chacun.
--------------	---

Fiche 2 - Rétroplanning express

Jalon	Action prioritaire	Livrable
J-120 à J-90	Analyser le scrutin précédent, cartographier les sites et ouvrir le vivier de candidats	Diagnostic électoral
J-90 à J-60	Préparer la négociation du PAP et la stratégie de listes	Mandat PAP et plan de candidatures
J-60 à J-30	Finaliser les listes, le programme et les supports	Listes sécurisées, profession de foi, calendrier éditorial
J-30 à J-7	Déployer la campagne, les réunions et les relais locaux	Tableau de couverture et FAQ
J-7 à clôture	Rappeler les modalités de vote et cibler les zones peu couvertes	Plan de mobilisation finale
J+1 à J+30	Analyser les résultats, remercier, capitaliser et intégrer les nouveaux relais	REX et plan d'action post-élection

Fiche 3 - Script d'échange avec un salarié

Étape	Question ou message	Objectif
Écouter	Quels sujets professionnels vous préoccupent le plus aujourd'hui ?	Partir du travail réel
Relier	Ces élections déterminent qui pourra porter ces sujets dans les négociations.	Rendre l'enjeu concret
Présenter	Voici nos priorités et ce que nos candidats s'engagent à faire.	Donner de la lisibilité
Faciliter	Le vote se déroule de telle manière, jusqu'à telle date.	Lever les obstacles pratiques
Conclure	Votre participation compte pour renforcer une représentation utile et proche du terrain.	Déclencher le vote

Fiche 4 - Checklist DS avant lancement

Question	Oui / Non	Action à mener
Le calendrier et les règles du PAP sont-ils maîtrisés ?		Formaliser les jalons et points de vigilance
Les listes sont-elles complètes et représentatives ?		Finaliser le vivier et sécuriser l'éligibilité
Chaque site ou population dispose-t-il d'un relais ?		Nommer les relais manquants
Les messages sont-ils reliés aux enjeux locaux ?		Adapter les supports nationaux
Les modalités pratiques de vote sont-elles simples à expliquer ?		Préparer une FAQ et un tutoriel
Les KPI et rituels de campagne sont-ils définis ?		Mettre en place le tableau de bord hebdomadaire

Synthèse exécutive

- Le DS est le relais direct entre le CFE-CGC Mutualité, la section et les salariés.
- Il sécurise le PAP pour garantir des règles équitables et un scrutin maîtrisé.
- Il rend les enjeux électoraux concrets par une information régulière et ciblée.
- Il anime la section, répartit les rôles et développe les relais de proximité.
- Il mobilise le vote en combinant conviction, accessibilité et relances proportionnées.
- Il utilise les kits, formations, webinaires et modèles CFE-CGC Mutualité pour gagner en efficacité.
- Il pilote les risques et la performance de la campagne avec des KPI simples.

Message clé

Le DS est le moteur du succès électoral : il transforme une échéance de vote en dynamique collective, en représentativité et en capacité d'action durable.

Plan d'action immédiat du DS

Dans les 30 prochains jours	Livrable attendu
Analyser le dernier scrutin et les risques du prochain	Diagnostic électoral synthétique
Identifier le vivier de candidats et les relais par site	Cartographie candidats / relais
Préparer les positions de négociation du PAP	Mandat et checklist PAP
Construire le calendrier de campagne et les responsabilités	Rétroplanning RACI
Sélectionner les outils CFE-CGC Mutualité à déployer	Kit local de campagne
Définir 5 à 7 KPI de pilotage	Tableau de bord hebdomadaire

CFE-CGC Mutualité | Élections, mobilisation et représentativité